

**FONCTION :** CHARGÉ(E) DE PROJETS ET ANIMATION (F/H/X)

**Temps de travail :** Temps partiel (19h/semaine) – Contrat à durée indéterminée

### **SERVICE ENTRAIDE MIGRANTS (SEM)**

- ▶ Le Service Entraide Migrants, situé à Gembloux, accompagne les personnes étrangères et/ou d'origine étrangère dans leur parcours d'intégration mais aussi des personnes en grande précarité, à travers des activités collectives, de la sensibilisation et des entretiens individuels. Nous prônons des valeurs d'intégration de tous dans la société.

### **Fonction**

#### **Gestion de projets/Animation**

- En concertation, et parfois coanimation, avec l'équipe : réflexion, organisation (budgétaire, administrative, communication, animation, partenariats), suivi et évaluation des projets collectifs mis en place tels que
  - ➔ Gestion des groupes : Entre-nous Femmes, Racines, ateliers de bien-être
  - ➔ Organisation de la Fiesta annuelle et coordination des événements liés au Printemps de l'Interculturalité (Appel à projet ILI : Initiatives Locales d'Intégration)
  - ➔ Organisation d'excursions et de projets ponctuels (partenariats,...)
  - ➔ Gestion des bénévoles du groupe La main verte (Jardin – Potager-formation)
  - ➔ Evènements associatifs
  - ➔ Gestion de la communication des projets en charge auprès du public et du réseau (Facebook, Whatsapp, site internet Wix, mailing, distribution de flyers/affiches, présentation orale et écrite des projets, rédaction d'articles,...)

#### **Participation à la vie de l'association**

- Participation aux réunions d'équipe
- Participation ponctuelle à des événements locaux
- Participation aux groupes de travail et autres rencontres ad-hoc en lien avec la fonction
- Participation aux démarches portées par l'équipe (réflexion, sensibilisation, ...)
- Réalisation de toute autre tâche temporaire dans l'intérêt général de l'association
- Recherche de subsides/appels à projets et participation active à la rédaction des rapports d'activités en concertation en équipe
- Participation à des évaluations annuelles/team building/AG annuelle

### **PROFIL**

- **Disposer du passeport APE – condition obligatoire**
- **Posséder un diplôme minimum de Bachelier dans le secteur du psychosocial ou/et culturel**
- **Posséder une expérience en animation de groupe est indispensable** (notamment groupe d'adultes)
- Compétences informatiques : Excel, Word, Canva, Outlook, Wix.
- Disposer d'une bonne capacité rédactionnelle et d'une bonne orthographe en français
- Maîtrise des TIC

- Disposer du permis B et une voiture est un atout
- Savoir coudre est un atout
- Adhérer aux valeurs et finalités de l'association
- La connaissance du tissu associatif gembloutois est un atout
- Intérêt pour les thématiques liées à l'immigration et la lutte contre la pauvreté
- Esprit d'initiative, d'ouverture, de créativité et de travail en équipe
- Faire preuve d'empathie et d'ouverture envers le public cible
- Capacité d'autonomie dans le respect de cadres établis et d'objectifs/résultats à atteindre
- La connaissance de l'anglais et/ou d'une autre langue est un atout

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Entrée en fonction possible dès le 1<sup>er</sup> septembre 2023
- **Contrat à durée indéterminée**, à temps partiel (19h/semaine – lundi/jeudi/vendredi en journée)
- **CP 329.02 – échelon 4.1 + chèque-repas de 7€ (possibilité de reprendre de l'ancienneté)**
- **Pour postuler : envoyez votre CV et lettre de motivation à [coordination@semigrants.be](mailto:coordination@semigrants.be) avant le jeudi 24 août 23h59.** Le vendredi 25 août, les candidatures retenues seront contactées par téléphone et les refus recevront un mail.
- L'entretien oral précédé d'un test écrit auront lieu le lundi 28 août entre 9h00 et 16h00 au SEM.



Service Entraide Migrants – Rue du Huit Mai, 15 à 5030 Gembloux